

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о.начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва

Людмила ШЕРШЕНЬ

04.03.2021



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги №4
«Скасування містобудівних умов та обмежень»

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва
виконавчого комітету Вараської міської ради
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: snar@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua/ 2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Містобудівні умови та обмеження (оригінал)
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про скасування містобудівних умов та обмежень

6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб- нотаріально завіреною).
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Положення про управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради. Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI (зі змінами).

1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м. Вараш, Рівненська обл., промислова 104 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08:00 год. до 17:15 год.; четвер – з 08:00 год. до 10:00 год.; п'ятниця, субота – з 08:00 год. до 16:00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: spar@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua	2. Відділення роботи міської ради Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08:00 год. до 17:15 год.; п'ятниця – з 08:00 год. до 16:00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zarbotottia@varash-rada.gov.ua	1. Інформація про ІІІАП і його функції ІІІМ (місце подання документів та отримання результатів послуг) місцевикажденик графік роботи; телефон; електронні адреси; офіційний веб-сайт
1. Заява 2. Містобудівні умови та обмеження (орієнтовно)		2. Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови та підстави отримання адміністративної послуги
Безоплатно		3. Прямістю або безплатністю адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за прийняття адміністративної послуги
10 робочих днів		4. Строк надання адміністративної послуги
Наява про складання містобудівних умов та обмеження		5. Результат надання адміністративної послуги